Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Università, l'AFAM e per la Ricerca

MIUR.AOODPUN.REGISTRO DECRETI.0001456.26-07-2013

AVVISO INTEGRATIVO

Per la presentazione di progetti di ricerca e sviluppo da parte di proponenti italiani nell'ambito dell'avviso internazionale lanciato dall'ERANET "CAPITA"

I DIRETTORI GENERALI

VISTO il Decreto Legge n. 85 del 16 maggio 2008, convertito con modificazioni dalla legge n. 121 del 14 luglio 2008, istitutivo, tra l'altro, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR);

VISTO l'articolo 1, comma 870, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), che istituisce nello stato di previsione della spesa del MIUR il Fondo per gli investimenti nella ricerca scientifica e tecnologica (FIRST);

VISTO il DM n. 955 del 27 dicembre 2012, Ripartizione delle risorse disponibili sul Fondo per gli investimenti nella ricerca scientifica e tecnologica (FIRST), per l'anno 2012.

VISTO il Decreto Direttoriale n. 435 del 13 marzo 2013, Ripartizione delle risorse del Fondo per le agevolazioni alla ricerca, per l'anno 2012.

VISTO il Decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 e in particolare gli articoli 60, 61, 62 e 63.

CONSIDERATO che, per equità di trattamento, appare opportuno non modificare i livelli di finanziamento già utilizzati per altri bandi internazionali similari, emanati nel corrente anno 2013.

CONSIDERATA la necessità di integrare con elementi di esclusiva pertinenza nazionale il bando internazionale dell'Eranet "CAPITA", pubblicato il 25 giugno 2013 sul sito http://www.era-capita.eu/call+for+proposals.

DECRETANO

Art. 1
Oggetto

Il presente decreto disciplina le procedure per il finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dei partecipanti italiani ai progetti di ricerca e sviluppo presentati nell'ambito del bando internazionale lanciato dall'Eranet "CAPITA" e da questa valutati ed ammessi al finanziamento.

Art. 2
Attività ammissibili

Sono ammessi al finanziamento gli interventi di ricerca industriale, estesi a eventuali attività non preponderanti di sviluppo sperimentale, così come definiti dalla disciplina comunitaria in materia di aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione di cui alla comunicazione della Commissione europea del 2006/C 323/01, recante «Disciplina comunitaria in materia di aiuti di stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione», pubblicata nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 30 dicembre 2006, n. C/323.

Art. 3
Soggetti ammissibili

Sono soggetti ammissibili agli interventi di cui al presente avviso le imprese, le università, gli enti e gli organismi di ricerca.

Art. 4
Costi ammissibili

1. Sono ammissibili agli interventi di cui al presente avviso i seguenti costi:

a) spese di personale (professori universitari, ricercatori, tecnologi, tecnici, ed altro personale ausiliario adibito all'attività di ricerca, che risulti, in rapporto col soggetto beneficiario dei contributi, dipendente a tempo indeterminato o determinato o lavoratore parasubordinato, o titolare di borsa di dottorato, o di assegno di ricerca, o di borsa di studio che preveda attività di formazione attraverso la partecipazione al progetto);

b) costi degli strumenti e delle attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto di ricerca. Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto di ricerca, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto di ricerca, calcolati secondo i principi della buona prassi contabile;

c) costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti, e costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato, nell'ambito di un'operazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di collusione;

d) costi per il coordinamento del progetto generale, direttamente riferibili al coordinamento del progetto che non sono inseribili nelle voci precedenti. Questi costi sono riconosciuti soltanto a quei proponenti che ricoprono il ruolo di coordinatore del progetto internazionale.

e) costi per la disseminazione dei risultati comprendenti tutti i costi sostenuti per rendere pubblici, con tutti i mezzi di comunicazione disponibili, i risultati ottenuti con il progetto (pubblicazioni, presentazioni a conferenze, ecc..)

f) spese generali supplementari derivanti direttamente dal progetto di ricerca, calcolate nella misura forfettaria del 60 per cento delle spese di cui alla precedente lettera a);

g) altri costi di esercizio, inclusi costi di materiali, forniture e prodotti analoghi, sostenuti direttamente per effetto dell'attività di ricerca, nonché i costi per missioni all'estero sostenuti nell'ambito di progetti svolti esclusivamente da università, enti pubblici di ricerca e altri organismi di ricerca.

2. Le spese di personale riferite ai soggetti, di cui alla lettera a) del precedente comma 1, sono calcolate tenendo conto del limite massimo dell'impegno temporale relativo all'attività di ricerca, come convenzionalmente stabilito dalle normative vigenti in materia.

3. Le spese generali sono riferite a titolo esemplificativo ai seguenti costi necessari per l'attività di ricerca e sviluppo:
   a. personale indiretto (fattorini, magazzinieri, personale amministrativo, ecc);
   b. funzionalità ambientale (vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas vari, ecc);
   c. funzionalità operativa (posta, telefono, telex, telegrafo, cancelleria, fotoriproduzioni, abbonamenti, materiali minuti, biblioteca, assicurazioni dei cespiti di ricerca, ecc);
   d. assistenza al personale (infermeria, mensa, trasporti, previdenze interne, antinfortunistica, copertura assicurativa, ecc);
   e. funzionalità organizzativa (attività di presidenza, direzione generale e consiglio di amministrazione; contabilità generale e industriale; acquisti; ecc);
   f. spese per trasporto, vitto, alloggio, diarie del personale in missione;
   g. costo del personale per l'esecuzione di attività non classificabili come ricerca e sviluppo in senso stretto quali, ad esempio, incontri con clienti, fornitori, enti di normalizzazione;
   h. corsi, congressi, mostre, fiere (costo del personale partecipante, costi per iscrizione e partecipazione, materiale didattico, ecc);
   i. spese generali inerenti a immobili e impianti generali (ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, ecc) - con esclusione della voce investimenti - nonché alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca e/o sviluppo.

4. I costi afferenti le diverse tipologie di spesa di cui al precedente comma 1 sono al netto di I.V.A., nel caso in cui tale imposta risulti trasferibile in sede di presentazione di dichiarazione

periodica; essi sono invece comprensivi di I.V.A. nel caso in cui tale imposta non sia trasferibile.

Art. 5
Disponibilità finanziarie

Per le finalità indicate all'art.1 del presente avviso, il MIUR cofinanzia, nel limite massimo complessivo di 500.000,00 euro nella forma di contributo alla spesa e 700.000,00 euro nella forma di credito agevolato.

Art. 6
Forme e intensità delle agevolazioni

Per il finanziamento dei progetti il MIUR interviene nelle forme del contributo alla spesa e del credito agevolato secondo le seguenti intensità:

1. Per le imprese, gli organismi di ricerca privati e qualsiasi altro soggetto privato ammissibile
   a) Ricerca Industriale:
      - Contributo in conto capitale: 35% dei costi ammissibili
      - Credito agevolato: 60% dei costi ammissibili
   b) Sviluppo sperimentale:
      - Contributo in conto capitale: 25% dei costi ammissibili
      - Credito agevolato: 55% dei costi ammissibili

2. Per le Università, gli Enti pubblici di ricerca e gli Organismi di ricerca pubblici
   a) Ricerca Industriale:
      - Contributo in conto capitale: 65% dei costi ammissibili
      - Credito agevolato: 0% dei costi ammissibili
   b) Sviluppo sperimentale:
      - Contributo in conto capitale: 40% dei costi ammissibili
      - Credito agevolato: 0% dei costi ammissibili

Per i progetti presentati da PMI, l'intensità del contributo in conto capitale è aumentata del 10% per le medie imprese e del 20% per le piccole imprese. Contemporaneamente l’intensità del credito agevolato è diminuita dello stesso ammontare.

Art. 7
Modalità e termini di presentazione domande

1. Le domande di finanziamento devono essere presentate direttamente all'Eranet "CAPITA", in conformità con il bando internazionale da essa pubblicato.
2. Le suddette domande dovranno contenere anche i documenti supplementari necessari per l'espletamento delle procedure nazionali. In particolare devono essere presentati al MIUR i seguenti documenti, redatti seguendo i modelli riportati nell'allegato 1:
    a) Domanda di finanziamento;
    b) Dichiarazione del soggetto proponente;
    c) Dichiarazione di affidabilità economico-finanziaria o, nel caso in cui tali parametri non siano rispettati, dichiarazione di impegno a fornire una idonea garanzia fideiussoria o assicurativa (richiesta solo per i soggetti privati);
    d) Dichiarazione per organismi di ricerca e statuto degli stessi (richiesta solo per gli organismi di ricerca di cui al regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008)
    e) Tabella dei costi da cui si possa desumere la suddivisione dei costi tra ricerca industriale e sviluppo sperimentale e la loro imputabilità geografica;
    f) Copia dell'ultimo bilancio approvato (richiesta solo per i soggetti privati).
3. I documenti supplementari nazionali di cui al precedente comma devono essere spediti al MIUR per posta elettronica certificata all'indirizzo dgir@postacert.istruzione.it entro e non oltre la data di chiusura del bando internazionale;
4. Ai partecipanti italiani ai progetti vincitori sarà richiesta dal MIUR la presentazione di due ulteriori documenti con informazioni più dettagliate sui soggetti stessi e sulle attività di ricerca da svolgere. Detti documenti dovranno essere inviati al MIUR per posta elettronica certificata all'indirizzo dgir@postacert.istruzione.it entro 30 giorni dalla richiesta.
5. Tutto il materiale trasmesso viene utilizzato dal MIUR esclusivamente per l'espletamento degli adempimenti di cui al presente avviso.
6. I proponenti debbono fornire in qualsiasi momento, su richiesta del MIUR, tutti i chiarimenti, le notizie e la documentazione ritenuti necessari dal Ministero stesso.

Art. 8
Erogazione finanziamenti

L'erogazione della quota di finanziamento pubblico nella forma di contributo alla spesa è subordinata alla riassegnazione dei fondi perenti.

Art. 9
Informazioni

1. Il responsabile del Procedimento per il presente avviso è la Dottoressa Maria Uccellatore, Dirigente Ufficio IV della Direzione generale per l'Internazionalizzazione della Ricerca, MIUR, tel. 06 9772 7639, maria.uccellatore@miur.it.
2. Il presente avviso, unitamente alla documentazione richiamata, è pubblicato sul sito del MIUR: http://www.ricercainternazionale.miur.it/era/eranet-e-sa.aspx.
3. Ogni richiesta di informazioni può essere inoltrata al MIUR alla signora Irene Guglielmo, tel. 06 9772 7470, irene.guglielmo@miur.it.

Firmato

Il Direttore Generale DGIR

Dott. Mario Alì

Firmato

Il Direttore Generale DGCSR

Dott. Emanuele Fidora

ALLEGATO 1

Documenti aggiuntivi, rispetto a quelli previsti dalle iniziative comunitarie o internazionali, necessari per l'espletamento delle procedure nazionali.

Criteri di base per la compilazione dei modelli

a) Nel caso in cui ci sia più di un partner italiano nello stesso progetto, ciascuno di essi dovrà compilare il proprio set di documenti riportando soltanto i dati relativi alla propria partecipazione.

b) Tutti i moduli devono essere redatti su carta intestata del richiedente.

c) Le parti scritte in corsivo tra parentesi tonde forniscono informazioni sugli elementi che devono essere inseriti nei modelli e devono essere eliminate una volta inseriti i dati richiesti.

d) Le parti scritte tra parentesi quadre indicano una opzione alternativa a quella indicata prima della parentesi stessa. Il proponente deve scegliere l'opzione applicabile al proprio caso, l'altra va eliminata.

Domanda di finanziamento

(Da redigere su carta intestata della richiedente)

Spett.le
Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
DG per l'Internazionalizzazione della Ricerca
Ufficio IV
Piazzale J. F. Kennedy, 20
00144 R O M A

Il soggetto *(ragione/denominazione sociale e forma giuridica, sede legale ed amministrativa),* intendendo effettuare presso i propri laboratori di *(ubicazione)* un progetto *(di ricerca fondamentale o di prevalente ricerca industriale)* del costo preventivato di (*costo del progetto a carico del soggetto proponente*), chiede l'intervento del Fondo per gli Investimenti nella Ricerca Scientifica e Tecnologica (FIRST) per il progetto *(acronimo e titolo del progetto)*, da realizzare nell'ambito e in conformità al programma internazionale di cooperazione Urban Europe.

Il progetto ha come obbiettivo *(brevissima sintesi degli obiettivi del progetto, al massimo 3 righe)*; la durata preventivata è di *(mesi)* a partire dal *(data).*

Il soggetto indica *(nome dell'istituto bancario prescelto dal proponente fra quelli elencati nell'allegato 2)* come "soggetto convenzionato"

Si allega la seguente documentazione, redatta in conformità agli schemi MIUR:

- Dichiarazione del soggetto proponente;
- Dichiarazione di affidabilità economico-finanziaria [**ovvero**, (*nel caso in cui tali parametri non siano rispettati)* Dichiarazione di impegno a fornire una idonea garanzia fideiussoria o assicurativa] *(richiesta solo per i soggetti privati)*
- Dichiarazione per organismi di ricerca e statuto dell'organismo *(richiesta solo per gli organismi di ricerca di cui al regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008)*
- Tabella dei costi da cui si possa desumere la suddivisione dei costi tra ricerca di base, ricerca industriale e sviluppo sperimentale e la loro imputabilità geografica
- Copia dell'ultimo bilancio approvato *(richiesta solo per i soggetti privati).*

Il responsabile dei rapporti istruttori è: *(qualifica, recapiti, e-mail e telefoni).*

Distinti saluti
(sede, data)

Il legale rappresentante
(o suo procuratore speciale)
(firma)

(*Nel caso in cui ci sia più di un partner italiano, ciascuno di essi dovrà compilare la propria domanda. Tutti i partner dovranno però scegliere lo stesso soggetto convenzionato)*

D**ichiarazioni del soggetto proponente**

(da redigere su carta intestata della richiedente)

Il soggetto *(ragione/denominazione sociale e forma giuridica, sede legale ed amministrativa)* dichiara di:

a) non avere richiesto/ottenuto a fronte del presente progetto altri incentivi pubblici nazionali o internazionali esclusi quelli previsti da *(indicare il nome dell'iniziativa internazionale nel caso in cui sia previsto un co-finanziamento da parte di quest'ultima)*

b) configurarsi come soggetto ammissibile ai benefici del FIRST, così come previsto dall'art. 60, comma 3 del decreto-legge n. 83/2012 in quanto *(indicare la categoria corrispondente fra quelle indicate qui di seguito):*

 impresa, organismo di ricerca privato o altro soggetto privato

 università, ente pubblico di ricerca o organismo di ricerca pubblico

c) se impresa, di configurarsi, ai sensi della Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, come:

 Piccola impresa

 Media impresa

 Grande impresa

d) non essere moroso su finanziamenti FIRST o su altre operazioni MIUR;

e) non essere sottoposto a procedure concorsuali;

(sede, data)

Il legale rappresentante

(o suo procuratore speciale)

(firma)

(Nel caso in cui il progetto sia presentato da più proponenti italiani, ciascuno di loro dovrà compilare e sottoscrivere gli impegni contenuti nel presente modello.

Qualora trattasi di EPR, Università o Organismo di ricerca pubblico devono essere dichiarati soltanto i punti a) e b).)

(Schema per il caso generale)

Dichiarazione dell'affidabilità economico-finanziaria

(Richiesta solo ai proponenti privati. Da redigere su carta intestata della proponente. Inserire i valori numerici corrispondenti ai parametri CN, CP, I, OF ed F)

Si attesta che la (*ragione sociale dell'impresa richiedente*), nel seguito denominata richiedente, soddisfa i parametri dell'affidabilità economico-finanziaria in quanto, sulla base dei dati ufficiali dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dei soci, bilancio relativo all'esercizio (*periodo*), risulta quanto segue: [**ovvero** (*per le società non tenute alla redazione di un bilancio ufficiale*) sulla base del bilancio riportato nel modello presentato per l'ultima dichiarazione dei redditi, bilancio relativo all'esercizio (*periodo*), che corrisponde ai saldi delle scritture contabili tenute in ottemperanza alle norme vigenti, risulta quanto segue:]

a) congruenza tra capitale netto e costo del progetto

CN > (**CP – I)/2**

CN = capitale netto = totale del "patrimonio netto" come definito dall'art. 2424 del codice civile, al netto dei "crediti verso soci per versamenti ancora dovuti", delle "azioni proprie" e dei crediti verso soci per prelevamenti a titolo di anticipo sugli utili;

CP = somma dei costi complessivi del progetto indicato in domanda e di tutti gli altri eventuali progetti presentati a valere sul FIRST dall'inizio dell'anno dallo stesso soggetto richiedente;

I = somma degli interventi ministeriali (inclusi quelli eventualmente erogati dal programma internazionale nel cui ambito è presentato il progetto), già deliberati o da calcolarsi nella misura minima prevista nelle presenti Procedure, relativi complessivamente a tutti i progetti di cui sopra.

b) onerosità della posizione finanziaria

OF/F (*valore troncato alla seconda cifra decimale*) < **8%**

OF = oneri finanziari netti = saldo tra "interessi e altri oneri finanziari" e "altri proventi finanziari", di cui rispettivamente alle voci C17 e C16 dello schema del conto economico del codice civile;

F = fatturato = "ricavi delle vendite e delle prestazioni" di cui alla voce A1 dello schema di conto economico del codice civile.

Si dichiara inoltre che:

- (*solo per il caso di esercizio di durata diversa da 12 mesi*) la durata dell'esercizio, diversa da 12 mesi, è stata fissata mediante delibera, regolarmente omologata, dell'assemblea straordinaria;
- la richiedente non è stata interessata da fusioni, scissioni, altre modifiche sostanziali dell'assetto aziendale successivamente alla data di chiusura del bilancio sopra indicato.

Si assume infine l'impegno di comunicare tempestivamente al MIUR gli aggiornamenti delle dichiarazioni nel caso in cui tra la data della domanda di finanziamento e la data di protocollo del MIUR della domanda stessa siano intervenuti eventi che rendano obsolete le dichiarazioni stesse.

il presidente del collegio sindacale
ovvero (*per le richiedenti non dotate di collegio sindacale*)
il legale rappresentante

(sede, data della domanda di finanziamento) *(firma)*

(Schema per i casi particolari)

Dichiarazione dell'affidabilità economico-finanziaria

(Richiesta solo ai proponenti privati. Da redigere su carta intestata della proponente. Inserire i valori numerici corrispondenti ai parametri CN, CP ed I)

Si attesta che la (*ragione sociale dell'impresa richiedente*), nel seguito denominata richiedente, soddisfa i requisiti dell'affidabilità economico-finanziaria in quanto, sulla base del capitale netto calcolato sui dati contabili alla data odierna, risulta quanto segue:

CN > (**CP – I)/2**

CN = capitale netto = totale del "patrimonio netto" come definito dall'art. 2424 del codice civile, al netto dei "crediti verso soci per versamenti ancora dovuti", delle "azioni proprie" e dei crediti verso soci per prelevamenti a titolo di anticipo sugli utili;

CP = somma dei costi complessivi del progetto indicato in domanda e di tutti gli altri eventuali progetti presentati a valere sul FIRST dall'inizio dell'anno dallo stesso soggetto richiedente;

I = somma degli interventi ministeriali (inclusi quelli eventualmente erogati dal programma internazionale nel cui ambito è presentato il progetto), già deliberati o da calcolarsi nella misura minima prevista nelle presenti Procedure, relativi complessivamente a tutti i progetti di cui sopra.

Il requisito di affidabilità economico-finanziaria è stato valutato sul solo parametro di congruenza fra capitale netto e costo del progetto poiché la richiedente

CASO DI SOGGETTO DI RECENTE COSTITUZIONE

è una società di recente costituzione che non dispone ancora di un bilancio con conto economico su base annuale approvato dall'assemblea dei soci. [**ovvero** (*per le società non tenute alla redazione di un bilancio ufficiale*) riportato nel modello presentato per l'ultima dichiarazione dei redditi.]

CASO DI SOGGETTO INTERESSATO DA MODIFICHE SOSTANZIALI DELL'ASSETTO AZIENDALE

è stata interessata, successivamente alla data di chiusura dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dei soci, [**ovvero** (*per le società non tenute alla redazione di un bilancio ufficiale*) allegato all'ultima dichiarazione dei redditi,] da una modifica sostanziale dell'assetto aziendale consistente in (*descrizione*).

Si assume infine l'impegno di comunicare tempestivamente al MIUR gli aggiornamenti delle dichiarazioni nel caso in cui tra la data della domanda di finanziamento e la data di protocollo del MIUR della domanda stessa siano intervenuti eventi che rendano obsolete le dichiarazioni stesse.

il presidente del collegio sindacale

ovvero (*per le richiedenti non dotate di collegio sindacale*)

il legale rappresentante

(sede, data della domanda di finanziamento) *(firma)*

Dichiarazione di impegno a fornire una polizza fideiussoria

(Richiesta solo ai proponenti privati nel caso in cui non rispettino i criteri di affidabilità economico-finanziaria. Da redigere su carta intestata della proponente.)

Il soggetto *(ragione/denominazione sociale e forma giuridica, sede legale ed amministrativa)*, nel seguito denominata richiedente, dichiara di non soddisfare i parametri dell'affidabilità economico-finanziaria e pertanto si impegna a fornire, nel caso in cui venga ammessa alle agevolazioni FIRST, una garanzia fideiussoria o assicurativa di importo pari al finanziamento accordato rilasciata, secondo lo schema approvato dal Ministero, dal soggetto interessato o, in forma di avvalimento, da un eventuale altro dei soggetti proponenti.

La richiedente dichiara di essere a conoscenza che la mancata fornitura della suddetta garanzia fideiussoria o assicurativa comporta la revoca del finanziamento concesso.

(sede, data)

Il legale rappresentante

(o suo procuratore speciale)

(firma)

(da redigere su carta intestata della dichiarante)

Dichiarazione di conformità ai requisiti per lo status di "organismo di ricerca"

II *(ragione/denominazione sociale e forma giuridica, sede legale ed amministrativa)*, in merito alla domanda di intervento del Fondo per gli Investimenti nella Ricerca Scientifica e Tecnologica (FIRST), per il proprio programma di attività all'interno del progetto *(acronimo progetto)*, nell'ambito del bando lanciato da (*iniziativa internazionale)*

dichiara

di possedere i requisiti individuati dal regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008. per l'identificazione degli "organismi di ricerca", e cioè di essere un soggetto senza scopo di lucro, indipendentemente dal proprio status giuridico o fonte di finanziamento, rispondente a tutti i seguenti requisiti:

- la principale finalità statutaria consiste nello svolgimento di attività di ricerca di ricerca di base, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale e nel diffonderne i risultati, mediante l'insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di tecnologie;

- tutti gli utili sono interamente reinvestiti nelle attività di ricerca, nella diffusione dei loro risultati o nell'insegnamento;

- le imprese in grado di esercitare un'influenza sul dichiarante, ad esempio in qualità di azionisti o membri, non godono di alcun accesso preferenziale alle capacità di ricerca del soggetto medesimo né ai risultati prodotti.

A tal proposito si allega una copia dello statuto del dichiarante in cui tali requisiti sono chiaramente esplicitati.

Il legale rappresentante

(sede, data della domanda di finanziamento) *(o suo procuratore speciale)*

(firma)

COSTI AMMISSIBILI

Progetto …….

Proponente …….

	RICERCA INDUSTRIALE			SVILUPPO SPERIMENTALE			TOTALE		
	Area nazionale	Aree depresse	Totale	Area nazionale	Aree depresse	Totale	Area nazionale	Aree depresse	Totale
Personale									
Strumenti e attrezzature									
Consulenze e servizi equivalenti									
Spese generali									
Altri costi di esercizio, inclusi materiali, forniture e prodotti analoghi									
Costi per coordinamento progetto internazionale e disseminazione risultati									
Recuperi (da detrarre)									
Totale									

(sede, data)

Il legale rappresentante

(o suo procuratore speciale)

(firma)

(In caso di progetti presentati da più soggetti riportare una tabella per ogni singolo proponente. Per la definizione di ogni singola voce di questa tabella si veda la nota allegata)

Nota allegata alla tabella dei costi ammissibili

personale	Spese per il personale relative a professori universitari, ricercatori, tecnologi, tecnici, ed altro personale ausiliario adibito all'attività di ricerca, che risulti, in rapporto col soggetto beneficiario dei contributi, dipendente a tempo indeterminato o determinato o lavoratore parasubordinato, o titolare di borsa di dottorato, o di assegno di ricerca, o di borsa di studio che preveda attività di formazione attraverso la partecipazione al progetto. Le spese di personale devono essere calcolate tenendo conto del limite massimo dell'impegno temporale relativo all'attività di ricerca, come convenzionalmente stabilito dalle normative vigenti in materia
Strumenti e attrezzature	costi degli strumenti e delle attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto di ricerca. Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto di ricerca, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto di ricerca, calcolati secondo i principi della buona prassi contabile
Consulenze e servizi equivalenti	costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti, e costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato, nell'ambito di un'operazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di collusione
Spese generali	Le spese generali supplementari derivanti direttamente dal progetto di ricerca sono calcolate nella misura forfettaria del 60 per cento del costo del personale. Le spese generali sono riferite a titolo esemplificativo ai seguenti costi necessari per l'attività di ricerca e sviluppo: a) personale indiretto (fattorini, magazzinieri, personale amministrativo, ecc); b) funzionalità ambientale (vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas vari, ecc); c) funzionalità operativa (posta, telefono, telex, telegrafo, cancelleria, fotoriproduzioni, abbonamenti, materiali minuti, biblioteca, assicurazioni dei cespiti di ricerca, ecc); d) assistenza al personale (infermeria, mensa, trasporti, previdenze interne, antinfortunistica, copertura assicurativa, ecc); e) funzionalità organizzativa (attività di presidenza, direzione generale e consiglio di amministrazione; contabilità generale e industriale; acquisti; ecc); f) spese per trasporto, vitto, alloggio, diarie del personale in missione; g) costo del personale per l'esecuzione di attività non classificabili come ricerca e sviluppo in senso stretto quali, ad esempio, incontri con clienti, fornitori, enti di normalizzazione; h) corsi, congressi, mostre, fiere (costo del personale partecipante, costi per iscrizione e partecipazione, materiale didattico, ecc); i) spese generali inerenti a immobili e impianti generali (ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria,

	assicurazioni, ecc) - con esclusione della voce investimenti - nonché alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca e/o sviluppo.
Altri costi di esercizio, inclusi materiali, forniture e prodotti analoghi	altri costi di esercizio, inclusi costi di materiali, forniture e prodotti analoghi, sostenuti direttamente per effetto dell'attività di ricerca, nonché i costi per missioni all'estero sostenuti nell'ambito di progetti svolti esclusivamente da università, enti pubblici di ricerca e altri organismi di ricerca
Costi per coordinamento progetto internazionale e disseminazione risultati	I costi per il coordinamento del progetto generale sono riconosciuti soltanto a quei proponenti che ricoprono il ruolo di coordinatore del progetto internazionale. In questa voce devono essere inseriti tutti i costi direttamente riferibili al coordinamento del progetto che non sono inseribili nelle voci precedenti. I costi per la disseminazione dei risultati comprendono tutti i costi sostenuti per rendere pubblici, con tutti i mezzi di comunicazione disponibili, i risultati ottenuti con il progetto (pubblicazioni, presentazioni a conferenze, ecc..)

Per aree depresse si intendono tutte le aree riferibili all'art. 87, paragrafo 3, lettera a) e all'art 87, paragrafo 3 lettera c) del Trattato CE e alle aree obiettivo 2. Per area nazionale si intendono tutte le rimanenti aree del territorio nazionale e le aree extra UE

Tutti i costi sono al netto di I.V.A. nel caso in cui tale imposta risulti trasferibile in sede di presentazione di dichiarazione periodica; essi sono invece comprensivi di I.V.A. nel caso in cui tale imposta non sia trasferibile.

Allegato 2

Elenco soggetti convenzionati

UniCredit MedioCredito Centrale S.p.A. (mandataria del RTI costituito con UniCredit S.p.A.)
Via Piemonte 51
Roma
Persona di contatto: dott. Renzo Mansueti, tel. 06 4791 3171,
e-mail: renzo.mansueti@unicreditgroup.eu

Mediocredito Italiano S.p.A. (Intesa Sanpaolo)
Via dell'Arte 21
00144 Roma
Persona di contatto: Ing. Rosaria Ricotta, tel. 06 5959 3006,
e-mail:rosaria.ricotta@mediocreditoitaliano.com

BANCA NUOVA S.p.A. (mandataria del RTI costituito con BNL SpA, Banca Popolare dell'Emilia Romagna Soc. Coop., Banco di Sardegna SpA)
BNL - Divisione Corporate
Marketing e Gestione Operativa
Agevolati, Incentivi e Innovazione
VIA CRESCENZO DEL MONTE, 27 - 00153 ROMA
Persona di contatto: Maria TERRANOVA Tel : 06 4702 6446 –
e-mail: maria.terranova@bnlmail.com

MPS Capital Services Banca per le Imprese S.p.A.
Via Pancaldo 4
Firenze
Ufficio Agevolazioni
Persona di contatto: Dott. Guido Falciasecca, tel. 055 2498434
e-mail: guido.falciasecca@mpscapitalservices.it